

Số: 17/KH-UBND

Thảo Nguyên, ngày 31 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Quyết định số 1878/QĐ-UBND ngày 27/7/2025 của UBND tỉnh Ban hành kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia. UBND phường Thảo Nguyên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ, nghiêm túc và hiệu quả các nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP trong điều kiện tổ chức mô hình chính quyền địa phương hai cấp (tỉnh - xã/phường).

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công phường với các cơ quan, đơn vị liên quan; kịp thời hướng dẫn và tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo vận hành thông suốt, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; không để gián đoạn việc cung ứng dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, nhiệm vụ, thời gian, kết quả hoàn thành và trách nhiệm cụ thể của các cơ quan chuyên môn trong triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo để đánh giá về chất lượng, hiệu quả việc triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của các cơ quan, đơn vị.

- Quá trình giải quyết thủ tục hành chính được đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, giám sát, đánh giá bằng các phương thức khác nhau trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, việc đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra của cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cấp toàn diện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính phường nhằm kết nối, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình, bảo đảm công dân, tổ chức có thể thực hiện thủ tục hành chính mọi lúc, mọi nơi, trên mọi thiết bị, không phải nộp lại thông tin, tài liệu đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá, giám sát định kỳ, gắn đánh giá triển khai với trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải sát thực tế, phù hợp với điều kiện của địa phương, đảm bảo thống nhất theo yêu cầu của UBND tỉnh.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, có kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng tiến độ, chất lượng và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành để triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

2. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và bố trí trụ sở, trang thiết bị của các Điểm phục vụ hành chính công phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, phù hợp với quy định pháp luật và các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

3. Đảm bảo khả năng kết nối, chia sẻ thông tin giữa các hệ thống, khả năng tiếp nhận thông tin, kết nối và chia sẻ thông tin giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thực hiện giải quyết thủ tục hành chính; phát triển ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ và xử lý trực tuyến trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện việc cấp kết quả điện tử và bản giấy đảm bảo quy định.

4. Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến và thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các nội dung của Kế hoạch này.

5. Tổ chức đánh giá việc triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các nội dung của Kế hoạch này. Kết quả đánh giá là một trong những tiêu chuẩn để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

Các nội dung, nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phổ biến, quán triệt nội dung Nghị định số 118/2025/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn, nhằm triển khai kịp thời, thống nhất và đồng bộ quy định về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính của các phòng, Trung tâm PVHCC; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo theo quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính.

- Triển khai hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Điều 17, 18, 19, 20, 21, 22 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công do Ủy ban nhân dân phường ban hành.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc chức năng của cơ quan, đơn vị, UBND phường.

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền quyết định; đánh giá và xử lý kết quả rà soát về thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua một hoặc một số phương thức đánh giá được quy định tại Điều 31 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, đảm bảo bảo mật thông tin về tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, hợp tác khảo sát lấy ý kiến đánh giá.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tham mưu UBND phường ban hành Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo thẩm quyền, phù hợp các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các văn bản khác có liên quan. Cập nhật sửa đổi, bổ sung khi có các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo theo quy định.

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường; công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính.

- Kiểm soát chất lượng công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết.

- Theo dõi, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND phường văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức khi cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền vi phạm các quy định về những hành vi không được làm trong giải quyết thủ tục hành chính, gây bức xúc cho nhân dân.

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch, phương án đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo đúng tiến độ thời gian đối với các nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không thực hiện nghiêm các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính để xảy ra các vi phạm liên quan đến quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời tham mưu giải pháp động viên, khích lệ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công dựa trên kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, căn cứ kết quả đánh giá để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; xác định trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, đề xuất tham mưu chính sách đặc thù hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của địa phương được dự toán trong tổng kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động quản lý nhà nước của địa phương hàng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Ngoài kinh phí do ngân sách nhà nước bảo đảm, được sử dụng các nguồn hợp pháp khác để thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý.

- Bố trí kinh phí đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa, bảo dưỡng hoặc thuê cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin được chi theo quy định của pháp luật về đầu tư công và được thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu, xây dựng, công nghệ thông tin và pháp luật khác có liên quan.

- Hướng dẫn các phòng, Trung tâm về tiêu chuẩn, định mức về máy móc, trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Ủy ban nhân dân phường Thảo Nguyên yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm các nội dung trên; trường hợp có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (B/c);
- TTĐU, HĐND phường (B/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- UBMT Tộc Việt Nam phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC, (P 15b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Văn

